

Localisation :
Paris 13^{ème}

Informations

complémentaires :

Poste disponible à partir de **septembre 2021**

Unité d'affectation :

Direction Générale – DGARP

DRH - SPCGS

Emploi de catégorie **NC**

Type de contrat :

Alternance BAC +5

Durée du contrat : **12 mois**

Candidature :

CV et lettre de motivation à envoyer par mail à :

➤ MIAN Laure

Chargée de recrutement

laure.mian@ensam.eu

➤ SERRANO Nadia

Responsable du service pilotage et contrôle de gestion sociale

nadia.serrano@ensam.eu

Apprenti Chargé d'études RH et Contrôle de gestion sociale H/F

Contexte

Grande école d'ingénieur, l'Ecole Nationale Supérieure d'Arts et Métiers est un établissement public scientifique, culturel et professionnel (EPSCP) sous tutelle unique du ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche. Il est composé de huit campus et de trois instituts répartis sur le territoire. Ses missions sont celles d'un établissement public d'enseignement supérieur : formation initiale et continue, recherche et valorisation.

Le service pilotage et contrôle de gestion sociale est composé de la responsable du service et d'une chargée d'études RH et est rattaché à la Direction des ressources humaines (DRH). La DRH est l'une des directions de la Direction Générale Adjointe Ressources et Pilotage au sein de la Direction Générale.

Missions

L'apprenti(e) chargé(e) d'études RH et contrôle de gestion sociale sera placé sous l'autorité de la responsable du service pilotage et contrôle de gestion sociale. Il contribuera à la conception et au déploiement d'outils de pilotage RH et d'aide à la décision, au service de la politique RH de l'ENSAM.

Activités principales

- Contrôler la cohérence et la fiabilité des données sociales issues des différentes applications informatiques RH.
- Participer à l'élaboration et au suivi du budget RH et des effectifs : prévisions d'effectifs, de masse salariale et de frais de fonctionnement RH, contribuer à l'analyse des évolutions.
- Participer à la réalisation des tableaux de bords et au reporting mensuel des données sociales.
- Contribuer à la définition de nouveaux indicateurs de gestion et à la mise en place d'outils d'analyse et de reporting.
- Participer à l'élaboration des documents institutionnels et obligatoires (bilan social, DPGEC...).)
- Mener des études ponctuelles (enquête, absentéisme, turn-over, mobilité, rémunérations etc.).
- Participer à des projets RH transversaux, en relation avec d'autres fonctions ou services de l'établissement (égalité H/F, Contrôle interne et Qualité, GPEEC, SIRH etc.).



Compétences requises :

SAVOIRS

- Capacité d'analyse et de synthèse
- Connaissance des processus RH
- Maîtrise outils bureautique et plus spécifiquement Excel

SAVOIRS-ÊTRE

- Goût pour le travail en équipe
- Sens de l'organisation, rigueur
- Force de proposition
- Capacité d'adaptation

Profil :

Vous préparez actuellement un Master RH en contrôle de gestion sociale, vous avez une appétence pour les chiffres et la connaissance des processus RH. Vous maîtrisez Excel et faites preuve de rigueur et d'autonomie. Vous avez une aisance relationnelle qui vous permet de vous adapter à différents interlocuteurs. Vous avez d'excellentes capacités d'analyse et de synthèse. Vous êtes curieux(se), réactif(ve) et force de proposition ? Alors cette alternance est faite pour vous !

