

**Localisation :**

Campus d'Angers

**Informations complémentaires :**

Poste disponible à partir de :  
**01/04/2023**

Unité d'affectation : **Direction générale- Direction des systèmes d'Informations**

Emploi de catégorie : B

Type de contrat : **Poste ouvert aux titulaires et contractuels**

Durée du contrat (si détachement ou contractuels) : 12 mois

Quotité de travail : Temps plein

Rattachement poste-type : (issu du référentiel interne)

**Informaticien/  
Informaticienne support utilisateur**

Statut du poste : **Vacant**

Management : **non**

Télétravail : Possible après 6 mois en poste, 1 journée par semaine

**Candidature :**

CV et lettre de motivation à envoyer par mail à [jecandidate@ensam.eu](mailto:jecandidate@ensam.eu)

Date de publication :  
02/02/2023

Référence Place de l'emploi public : **2023-1118737**

Date limite de candidature :  
02/03/2023

## Technicien support informatique H/F Campus d'Angers

### Qui sommes-nous ?

Grande école d'ingénieur, l'Ecole Nationale Supérieure d'Arts et Métiers est un établissement public scientifique, culturel et professionnel (EPSCP) sous tutelle unique du ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche. Il est composé de huit campus et de trois instituts répartis sur le territoire. Ses missions sont celles d'un établissement public d'enseignement supérieur : formation initiale et continue, recherche et valorisation.

### Environnement du poste

Le poste de technicien informatique du campus d'Angers de l'ENSAM est positionné au sein de la direction des systèmes d'informations. Le service support informatique du campus d'Angers est composé de trois personnes placées sous l'autorité du responsable du service. L'équipe informatique doit assurer une continuité de service entre 8h30 et 18H. Les exigences de service peuvent exceptionnellement imposer une présence hors temps ouvrable

### Missions

L'informaticien support utilisateur H/F intervient principalement sur l'assistance informatique des usagers du campus d'Angers et également auprès des laboratoires de recherche du campus.

### Activités

**A ce titre, il ou elle aura les activités suivantes :**

- Assurer l'assistance matérielle ou logicielle de premier niveau auprès des utilisateurs (Configurer un poste de travail, installation de nouveaux logiciels, etc.).
- Conseiller et assister les utilisateurs à l'usage courant des outils bureautiques.
- Etablir un premier diagnostic, rendre compte des incidents et anomalies de fonctionnement.
- Gérer le stock des matériels, licences, et consommables et tenir à jour l'inventaire du parc matériel informatique, périphérique et audiovisuel.
- Installer et maintenir les postes informatiques et périphériques.
- Installer le câblage : branchement, modification, entretien, brassage, détection de défaut.
- Réaliser la gestion des incidents dans une démarche d'amélioration continue (identifier les incidents récurrents et proposer des solutions pour les éviter ou rendre autonome l'utilisateur).
- Rédiger des monitorats techniques en accompagnement des mises en œuvre.
- Sensibiliser les utilisateurs au respect de la charte informatique de l'établissement ou règles de bonnes pratiques.
- Tester, identifier et traiter les dysfonctionnements éventuels du logiciel développé.



## Compétences requises

Ce poste est fait pour vous si :

### Savoirs :

Vous connaissez l'architecture des équipements locaux (réseaux et serveurs) et les systèmes d'exploitation essentiellement Windows mais aussi LINUX pour certains laboratoires de recherche  
Vous avez des notions de base des langages de scripts  
Vous avez une connaissance générale des procédures et normes de sécurité informatique  
Vous connaissez les techniques d'installation et de maintenance des équipements locaux (PC, réseaux, serveurs)  
Vous connaissez l'outil de gestion des incidents GLPI

### Savoir-faire opérationnel

Vous savez diagnostiquer et traiter les dysfonctionnements informatiques  
Vous avez la capacité à partager l'information et à transférer les connaissances  
Vous avez la capacité au dialogue, à la communication, à la négociation et à la gestion des conflits  
Vous respectez les consignes et procédures techniques, de calendrier et de confidentialité

### Savoir être

Vous savez travailler en équipe  
Vous avez une capacité d'adaptation de votre posture en fonction du public  
Vous avez une bonne capacité d'organisation et le sens des priorités  
Vous êtes curieux et aimez apprendre

## Mots clés :

Windows ; LINUX ; GLPI ;

## Informations complémentaires/ Profil souhaité

Types d'expériences requises : de 2 à 5 ans

Langue(s) parlé(es) souhaité(es) : Anglais (technique)

Niveau d'études : BAC +2

## Vos données personnelles

*L'ENSAM traite vos données personnelles en conformité avec le RGPD et la loi informatique et libertés.*

*Ce traitement s'effectue aux fins de gestion de votre candidature et d'évaluation de vos compétences au regard du poste/du stage pour lequel vous candidatez.*

*Pour tout exercice de droits sur vos données personnelles, vous pouvez contacter le délégué à la protection des données de l'ENSAM à l'adresse [dpo@ensam.eu](mailto:dpo@ensam.eu)*

*Pour connaître de manière exhaustive les données collectées par l'ENSAM et les modalités de traitement de vos données, vous pouvez consulter la politique de protection des données personnelles de l'ENSAM y afférente [ICI](#).*