

# Livret d'accueil 2023-2024

ETUDIANTS



CAMPUS de PARIS

# La Scolarité

**Calendrier pédagogique 23-24**

Téléchargeable sur la  
[page ETRE de la scolarité](#)

ETRE > Vie Pratique > Services administratifs > Scolarité



**Sophie BREYER**

Responsable scolarité



**Delphine LUCHEZ**

PGE Internationaux



**Jérémie CAZAUBON**

Relations Internationales

# La Scolarité



**Patrick KUSZLA**  
**Coordinateur PGE**

ETRE > Vie Pratique > Services administratifs > Scolarité



**Jean-Marc HANON**  
PGE 2A



**Sandrine BRILLAULT**  
PGE 3A et TOEIC



**Colin DAVRAINVILLE**  
MR - Doctorant

# L'Inscription Administrative

## LISE > Mes inscriptions

### Inscription et règlement des droits

Doivent être effectués, pour chaque nouvelle année universitaire, **au plus tard le jour de la rentrée** (se référer au calendrier PGE correspondant à votre année d'inscription).  
Ceci s'applique également aux élèves en mobilité à l'étranger.

### Dossier d'inscription

A compléter **exclusivement dans votre espace étudiant LISE** (rubrique « mes inscriptions ») à partir de la 2ème quinzaine de juillet.

### Règlement des droits

A privilégier **en ligne** (la rubrique « mes inscriptions » / « payer ma scolarité » s'ouvre dans LISE dès que votre dossier a été validé par la scolarité).  
Autres modes de règlement :  
Mme BRILLAULT ou M. HANON

# La Carte Etudiante

## Une seule pour toute votre scolarité

### 1<sup>ère</sup> inscription à l'ENSAM

Elle sera commandée par le service scolarité après finalisation de votre inscription.

### Réinscription

Venez avec votre carte faire apposer un **sticker** pour l'année universitaire en cours à la scolarité.  
Mme BRILLAULT ou M. HANON

### Carte perdue

Allez régler 6,50 euros en espèces/CB auprès de l'Agence comptable [cf. Plan Campus Paris] et présentez le justificatif de règlement à la scolarité pour une nouvelle commande.  
Mme BRILLAULT ou M. HANON

# La Bourse du CROUS

## Soit vous avez une...

### Notification du CROUS de Paris

Après finalisation de votre inscription ENSAM, votre dossier sera validé sur le site du CROUS par la scolarité.

Mme BRILLAULT ou M. HANON

### Notification d'un autre CROUS

Vous serez inscrit en qualité de boursier mais devrez demander un transfert de dossier à votre CROUS de région. Dès que vous aurez confirmation du transfert, informez la scolarité qui validera votre dossier sur le site du CROUS de Paris.

Mme BRILLAULT ou M. HANON

### Pas encore de notification

Vous devez régler les droits d'inscription et serez ensuite remboursé après transmission de votre notification à la scolarité.

Mme BRILLAULT ou M. HANON

# Les Absences

## LISE > Mes absences

### En ligne

Déposer ses **justificatifs** :  
arrêt maladie,  
convocation à l'OFII ou à  
la préfecture, etc.

### Prévenir

**1 semaine en amont**  
lorsque l'absence est  
prévisible

### 48 heures

**Délai maximum** pour  
déclarer une absence  
maladie

**Toute absence de justificatif = absence non excusée**

# Les Documents de Scolarité

## Demandez les avant la fermeture de la scolarité

### Certificat de scolarité

Disponible dans votre espace LISE, rubrique « scolarité » / « mes inscriptions » / icône « consulter »

### Relevés de notes

- Disponibles sur LISE pour les PGE
- Chez votre responsable pédagogique pour les MR

### Autres documents

A demander exclusivement par e- mail à votre gestionnaire, selon votre cursus

**Date de fermeture estivale du campus :** du vendredi 21 juillet au soir au lundi 21 août au matin



# La Césure et le Transfert de Campus

Les demandes devront être faites au moment des vœux

**Pour toute demande, contacter M. [Patrick KUSZLA](#)**  
Coordinateur PGE

# Les Langues

Vos contacts sont [Arnaud JEROME](#) (Anglais) et [Julia CAMARERO](#) (LV2)

## L'évaluation du niveau de langue (Anglais et LV2)

Se fait en amphi de rentrée via un questionnaire qui permet de mettre en place des groupes de niveau où chacun progresse à son rythme, grâce à une pédagogie et des contenus différenciés selon les groupes.

## Choix de la LV2 et inscription dans les groupes

S'il y a un problème ou un contexte particulier, ne pas hésiter à contacter en amont ou à la rentrée [le Bureau des Langues \(Arnaud JEROME et Julia CAMARERO\)](#).

## L'Offre de langues

**LV1 : Anglais**

**LV2** (par groupe de niveau) : **Espagnol ; Allemand ; FLE ; Chinois** (un seul groupe, à partir du niveau faux-débutant) ;

**Portugais** (un seul groupe, destiné en priorité aux étudiants qui partent étudier au Brésil en 3A).

# EDT / Salles

**Plan du Campus téléchargeable sur la page [ETRE](#) de la scolarité**  
**S'adresser par mail à [[Emilie MONTEIRO](#)] pour toute réservation**

## Les Cours

Du lundi 8h au vendredi  
17h50

## Le foyer

En accès libre  
pour les étudiants

## Organiser des rencontres entreprise/élève

Il faut passer par  
Mme [[Lucile BURGAUD](#)]

**Ne pas s'installer sans l'accord de la scolarité dans une salle**  
**Les cartes d'accès sont au 151 : ATTENTION, ne pas dérégler le matériel installé !**

# Messagerie ENSAM / Mot de Passe perdu

Regardez vos mails ENSAM !

## Messagerie ENSAM

Accéder à sa messagerie  
en ligne :  
<https://webmail.ensam.eu>

## Code info perdu

Renouvelez votre mot de passe ici :  
<https://fc.ensam.eu> ou  
<https://lise.ensam.eu/faces/Login.xhtml>

# Vie étudiante

## Foyer étudiant

Voir avec l'UE

## Bibliothèque

Horaires variables en fonction des semaines, communication régulière à ce sujet.

## Résidence étudiante

Les demandes de résidence étudiantes se font [ICI](#).  
Les étudiants prioritaires sont les étudiants en PGE et les primo-entrants.

## Restauration

[Restaurant Universitaire \(RU\) Censier](#).  
Vous devrez utiliser votre carte d'étudiant Arts et Métiers (à créditer via le système IZLY du CROUS).

Créneaux en attente de confirmation

## Sport (Cité U)

Sport	Créneaux	Lieux	Responsable
Basket	Lundi 19h30-21h30	Gymnase Arts et Métiers	Julie LE BOUTEILLER
Football	Lundi 21h-23h	Stade Dalmasso	Anthony BESSIN
Badminton, volley, renforcement musculaire	Mercredi 18h-21h30	Gymnase Arts et Métiers	Ludovic JEANTET

# Sécurité Sociale, Santé, Action sociale, Handicap

Suivez les liens pour plus d'informations

## Sécurité sociale

La scolarité ne traite pas les questions en lien avec la sécurité sociale. Pour toute question allez directement sur le site d'[AMELIE](#) ou [etudiant.gouv](#)

## Actions sociales

Contactez le service social du CROUS : 01 40 51 37 73  
Relai social CIUP : 01 44 16 65 62  
[relais.social@ciup.fr](mailto:relais.social@ciup.fr)

## Service de santé ([SSE](#))

Service gratuit pour tous les inscrits au Campus de Paris  
**Prise de rendez-vous sur Doctolib [ICI](#).**

## Situation de Handicap

### [Page ETRE](#)

Pour tout renseignement concernant les aménagements pour les étudiants en situation de handicap, merci de contacter Mme Nadia DIHAJ :  
[referent.handicap@ensam.eu](mailto:referent.handicap@ensam.eu)

## FSDIE

Des aides individuelles pour les élèves en difficulté financière et des subventions peuvent être accordées aux associations.

Trois Commissions se tiennent chaque année : janvier-mai-novembre.  
Pour de plus amples informations, contactez Mme [Sophie BREYER](#).

# Médecine préventive

## Prise de rendez-vous

- [www.doctolib.fr](http://www.doctolib.fr) = Service de Santé Etudiante/SSE – Université Paris 1 : [ICI](#)

### Site concerné

Campus Tolbiac, Université Panthéon Sorbonne, 90 rue de Tolbiac 75 013 Paris

Tour Pierre Mendès France, 8e étage B8 008

Tél : 01 44 07 89 50

Mail : [tolbiac.sse@u-paris.fr](mailto:tolbiac.sse@u-paris.fr) ou [sse@Univ-paris1.fr](mailto:sse@Univ-paris1.fr)

**Partenariat de médecine préventive** : accès médecin, infirmière, psychologue, sage-femme.

**Consultations de médecine générale** (possibilité d'y choisir le médecin traitant) et **de spécialité** (en santé sexuelle/gynécologie, médecine du sport, nutrition, tabacologie et psychiatrie)

**Pour les étudiants en situation de handicap, contactez :**

Nadia DIHAJ

[nadia.dihaj@ensam.eu](mailto:nadia.dihaj@ensam.eu)

# Référents EVA

## Liens et contacts

- [Page ETRE du dispositif EVA](#)
- 06 73 77 62 97
- [eva-psy.heuyer@fsef.net](mailto:eva-psy.heuyer@fsef.net)

ETRE > Vie étudiante > Ecoute, Veille et Accompagnement (EVA)



**Florence BEAU**

Coordinatrice PIS



**Sophie BREYER**

Responsable du  
service de la gestion des  
formations



**Ouleymatou DIARRA**

RRH campus Paris



# Référents VSS

## Liens utiles

- [Formulaire de signalement VSS](#)
- [Lutte contre les discriminations et VSS](#)

ETRE > Vie étudiante > Lutte contre les discriminations et les VSS



**Sophie BREYER**

Responsable du service de  
la gestion des formations



**Ouleymatou DIARRA**

RRH campus Paris

# Sport et Résidence étudiante

Suivez les liens pour plus d'informations

## Sécurité sociale

La scolarité ne traite pas les questions en lien avec la sécurité sociale. Pour toute question allez directement sur le site d'[AMELIE](#) ou [etudiant.gouv](#)

## Actions sociales

Contactez le service social du CROUS : 01 40 51 37 73

## Service de santé ([SIUMPPS](#))

Service gratuit pour tous les inscrits au Campus de Paris  
**Prise de rendez-vous** [ICI](#).

## FSDIE

Des aides individuelles et des subventions peuvent être accordées aux associations. Il vous faut vous rapprocher de l'Union des Elèves pour de plus amples informations

## Situation de Handicap

### (ajouter lien)

Pour toute consultation concernant les aménagements pour les étudiants en situation de handicap, merci d'appeler directement Mme Gessa au secrétariat médical au : 01 42 86 40 54 ou par e-mail [rita.gessa@parisdescartes.fr](mailto:rita.gessa@parisdescartes.fr)

# Règlement pédagogique

## Mobilité Internationale

Procédure à télécharger sur la [page ETRE de la scolarité](#) (en cours d'actualisation)

A télécharger sur [ETRE](#)

### SFE

- Demande de convention dans votre espace LISE
- Modification de convention en cours de stage = **avenant** > contacter la personne qui s'occupe de votre convention
- Modalités et dépôts des rapports [ICI](#)

### Validation de l'expérience Industrielle

- **SFE** : la validation sera effectuée au moment des jurys si la note est supérieure à 10/20 et qu'il existe une convention de stage
- **Cursus typé recherche** : stage supplémentaire de 10 à 13 semaines max.
  - Télécharger, compléter et déposer dans LISE la **fiche d'appréciation/d'évaluation** de votre stage remplie par votre tuteur

# Règlement pédagogique

## Etudiants Etrangers en double diplôme PGE

- A la rentrée vous devez présenter votre diplôme original de DELF B2 à la scolarité [LUCHEZ Delphine]
- Vous devez passer le TOEIC

## Session de TOEIC sur le Campus de Paris

### Procédure sur le campus

- **2 sessions par an** : (un mail pour l'ouverture des inscriptions est envoyé par la scolarité)
  - **11 janvier 2024 - 9 mai 2024**
- Inscription via un formulaire envoyé par le service scolarité : Mme BRILLAULT ou M. HANON
- **Seul le 1<sup>er</sup> passage au TOEIC en 2A est payé par l'Ensam**
- Montant de l'inscription et modalités de **règlement : 66€** payable par CB directement à la comptabilité ou par virement

### TOEIC à l'extérieur du campus

- **Vous pouvez passer le TOEIC en dehors de l'école.** Test TOEIC Listening and Reading - Programme Public ou Programme Institutionnel. L'un ou l'autre est possible.
- **Enregistrement du TOEIC** : si vous avez passé le TOEIC ailleurs qu'à l'ENSAM, envoyez l'original du test à la scolarité à Mme BRILLAULT ou M. HANON en mettant en copie M. JERÔME
- **Si vous avez passé un autre test d'anglais** (ex : TOEFL) il vous faut renseigner le formulaire de demande d'homologation sur [ETRE](#) et le déposer à la scolarité avec le document original : Mme BRILLAULT ou M. HANON

# Validation du PGE

## Attestation provisoire de réussite

- Cette attestation **ne peut être demandée que si tous les éléments nécessaires à la validation de votre année sont atteints.**
- **Cette attestation est délivrée à titre exceptionnel** (par exemple, pour un renouvellement de visa, d'un titre de séjour ou la poursuite d'études)
- Procédure : [ETRE](#)

## Jury de Diplôme

- Les dates de jury sont communiquées dans le calendrier général PGE téléchargeable sur la page scolarité
- Attestation de réussite au jury à télécharger dans votre espace étudiant LISE après la tenue du jury (rubrique « décisions jury »)
- Récupération des diplômes sur le Campus de Paris :
  - Sur site le mercredi et jeudi 8h30-12h30 et 13h30-16h (sinon sur rdv)
  - En suivant la procédure d'envoi des diplômes PGE disponible sur [ETRE](#)