

Corps : **Ingénieur d'Etudes**

Nature du recrutement : **Recrutement BOE – Bénéficiaire de l'Obligation d'Emploi**

Branche d'activité professionnelle (BAP) : **J**

Emploi type : **J2C46 - Chargé de gestion administrative et d'aide au pilotage opérationnel**

Nombre de poste : **1**

Localisation : **ENSAM – Direction Générale – Affectation sur le campus de Lille**

Envoi des dossiers d'inscription au plus tard le 25 août 2025, cachet de la poste faisant foi, à l'adresse suivante :

ENSAM
Direction des Ressources Humaines
Chanaz NOBLET – Référente Handicap
151, Boulevard de l'Hôpital – 75013 Paris

Grande école d'ingénieurs, Arts et Métiers forme depuis plus de deux siècles des experts en ingénierie et technologie. Établissement public sous tutelle du ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche, nous sommes implantés sur huit campus et trois instituts à travers la France. Notre mission : transmettre des savoirs et innover au service de l'industrie du futur, grâce à la formation, la recherche et la valorisation.

Mission :

Au sein de la direction générale adjointe en charge des formations (DGA-F), le responsable du service accréditation a pour mission de structurer et développer le service accréditation en support des usagers et de la qualité de la formation. Il/Elle est sous la responsabilité de la direction générale adjointe en charge des formations. Il/Elle a en charge le développement de l'équipe en phase avec le développement de l'activité. Il/elle proposera également une feuille de route du développement du service accréditation en lien avec le service validation des acquis.

Activités principales :

- Définir, déployer et superviser le schéma directeur du service accréditation, en lien avec le service validation des acquis.
- Assurer la bonne définition et organisation des processus de labellisation, accréditation ou certification (CTI, HCERES, CGE, RNCP...) dans l'établissement.
- Coordonner les dispositifs de montage de dossier et soumission pour les processus de labellisation, accréditation ou certification.

- Analyser les résultats des actions d'accréditation en formation (FI, FC, FD) et en rendre compte à la Direction générale.
- Contrôler et faire respecter les procédures concernant les processus de labellisation, accréditation ou certification.
- Piloter les réformes d'offre de formation de l'établissement en lien avec la stratégie de l'établissement et les campus.
- Répondre aux demandes d'organismes institutionnels et d'enquêtes (Cour des Comptes, Commission des Titres d'Ingénieurs, etc.) sur le périmètre du service.
- Conseiller les responsables de formation sur le processus d'obtention d'accréditation.

Compétences principales :

- Bonne connaissance de l'enseignement supérieur dans de larges domaines des sciences de l'ingénieur et de la technologie
- Maîtrise des techniques de diagnostic et d'audit
- Capacité à piloter et coordonner des projets stratégiques
- Connaissance des processus de gestion administrative des formations
- Capacités managériales, capacités à organiser, coordonner et superviser le fonctionnement régulier et continu d'un service
- Aptitude à la prise de décision